



Introducción:

Esta certificación comprende los requisitos de la norma ISO 22301, el estándar más popular en el mundo que aborda el tema de la continuidad del negocio.

El esquema abarca los siguientes requisitos: Contexto de la organización, liderazgo, planificación, soporte, operación, evaluación y mejora del desempeño. La continuidad del negocio no se limita a los sistemas de información, la norma ISO 22301 toma en cuenta la integridad de las personas que laboran en la compañía, ya que ellas alimentan a los sistemas de información y por ende el activo principal.



Objetivos de Aprendizaje:

- Comprender los principios, conceptos y requisitos de ISO 22301:2012.
- Identificar cómo desarrollar un BCMS.
- Desarrollar habilidades y capacidad para realizar auditorías.



Público objetivo:

Esta certificación es apropiada para aquellos que necesitan saber de qué se trata ISO 22301, también , como ejecutar e informar sobre una conformidad de auditoría con ISO 22301:2012



Requisitos previos:

- No se requiere conocimiento previo específico.
- La familiaridad con los sistemas de gestión es útil.
- El conocimiento general sobre la continuidad del negocio y la recuperación de desastres es útil.



Formación:

- Código de certificación: I22301A.
- Tipo de curso: Auditor.

El trabajo del curso incluye conferencias, debates, juegos de roles, ejercicios individuales y grupales para que comiences a comprender la norma ISO 22301. Después de pasar el examen de auditor ISO 22301, tendrá los conocimientos necesarios para realizar auditorías eficaces de BCMS.



Examen de certificación:

- Formato: Opción múltiple.
- Preguntas: 40.
- Idiomas: Español.
- Puntaje de aprobación: 24/40 o 60%.
- Duración: 60 minutos como máximo.
- Libro abierto: No.
- Entrega: Este examen está disponible en formato en línea o en papel.
- Supervisado: Será a discreción del Partner.

Temario:

La Situación

Definiciones Preliminares

Sistema de Gestión de la Continuidad del Negocio (BCMS y Plan de Continuidad de Negocio (BCP)

Plan de Continuidad de Negocio (BCP)

Evolución de los Estándares en Continuidad del Negocio

¿Cuáles son los beneficios del BCMS?

¿Qué es ISO 22301?

Función de ISO 22301

Modelo PDCA Aplicado a Procesos de SGCN

Plan-Do-Check-Act (PDCA)

¿Por qué es importante ISO 22301 para su organización?

Estructura (Cláusulas Claves)

Cláusula 1: Objeto y Campo de Aplicación

Cláusula 2: Normas para Consulta

Cláusula 3: Términos y Definiciones

Cláusula 4: Contexto de la Organización

Cláusula 5: Liderazgo

Cláusula 6: Planificación 27 Cláusula 7: Apoyo

Cláusula 8: Operación 28 Cláusula 9: Evaluación del Rendimiento

Cláusula 10: Mejora

Documentación Requerida por el ISO 22301:2012

¿Dónde empezar?

Auditoría

Auditor

Términos y Definiciones ISO 19011:2011

Tipos

Criterios de Auditoría

Evidencia de la Auditoría

Hallazgos de la Auditoría

Conclusiones de la Auditoría

Ciente de la Auditoría

Auditado

Auditor

Equipo Auditor

Experto Técnico

Observador

Guía

Programa de Auditoría

Alcance de la Auditoría

Plan de Auditoría

Riesgo

Competencia

Conformidad

No Conformidad

Sistema de Gestión

Taller

Programa de Auditoría

Principios de Auditoría

Atributos de los Auditores

Auditoría y Evidencia

Reunión de Apertura

Taller

Establecer un Programa de Auditoría

Competencias de los Auditores

Métodos de Auditoría Aplicables

Objetivos de la Auditoría Interna

Auditoría Interna Evidencia Objetiva

Actividades de Auditoría

Preparación de las Actividades Auditoría en sitio

Responsabilidades del Auditor Líder

Responsabilidades del Co-Auditor

Taller

Preparación Individual del Auditor

Plan de Auditoría

Listas de Chequeo o Verificación

Preguntas Claves del Auditor

Tipo de Preguntas

Recolección de Evidencia Objetiva

Ejecutando la Auditoría

Fuentes de Información

Realización de Entrevistas

Técnicas de Entrevista del Auditor

Actitudes a Tomar para Controlar la Auditoría

¿Cómo entorpecer la auditoría (auditado)?

Administración del Tiempo

Manejo de Situaciones Difíciles

Resultados de la Auditoría

Tipos de Hallazgos

Incumplimientos más Comunes

Taller

La Reunión de Cierre

Informe de Auditoría

¿Qué no incluir en el informe de auditoría?

Plantilla de Informe

Acciones Correctivas

Las Auditorías de Seguimiento

Redacción de las No Conformidades

Fórmula de Redacción de No Conformidades

Fases de la Auditoría

Conclusiones