



## Introducción:

Esta certificación comprende los requisitos de la norma ISO 22301, el estándar más popular en el mundo que aborda el tema de la continuidad del negocio.

El esquema abarca los siguientes requisitos: Contexto de la organización, liderazgo, planificación, soporte, operación, evaluación y mejora del desempeño. La continuidad del negocio no se limita a los sistemas de información, la norma ISO 22301 toma en cuenta la integridad de las personas que laboran en la compañía, ya que ellas alimentan a los sistemas de información y por ende el activo principal.



## Objetivos de Aprendizaje:

- Comprender los principios, conceptos y requisitos de ISO 22301:2012.
- Identificar cómo desarrollar un BCMS.
- Desarrollar habilidades y capacidad para realizar auditorías.



## Público objetivo:

Esta certificación es apropiada para aquellos que necesitan saber de qué se trata ISO 22301, también, como ejecutar e informar sobre una conformidad de auditoría con ISO 22301:2012



## Requisitos previos:

- No se requiere conocimiento previo específico.
- La familiaridad con los sistemas de gestión es útil.
- El conocimiento general sobre la continuidad del negocio y la recuperación de desastres es útil.



## Formación:

- Código de certificación: I22301A.
- Tipo de curso: Lead Auditor.

El trabajo del curso incluye conferencias, debates, juegos de roles, ejercicios individuales y grupales para que comiences a comprender la norma ISO 22301. Después de pasar el examen de auditor ISO 22301, tendrá los conocimientos necesarios para realizar auditorías eficaces de BCMS.



## Examen de certificación:

Se debe realizar un examen complementario con preguntas abiertas de forma presencial con el partner, con libro abierto, para permitir a los estudiantes demostrar su comprensión del proceso de auditoría y las responsabilidades de ser un auditor líder.

- Idiomas: Español.

## Temario:

### La Situación

#### Definiciones Preliminares

#### Sistema de Gestión de la Continuidad del Negocio (BCMS y Plan de Continuidad de Negocio (BCP)

Plan de Continuidad de Negocio (BCP)

#### Evolución de los Estándares en Continuidad del Negocio

#### ¿Cuáles son los beneficios del BCMS?

#### ¿Qué es ISO 22301?

Función de ISO 22301

Modelo PDCA Aplicado a Procesos de SGCN

#### Plan-Do-Check-Act (PDCA)

#### ¿Por qué es importante ISO 22301 para su organización?

#### Estructura (Cláusulas Claves)

Cláusula 1: Objeto y Campo de Aplicación

Cláusula 2: Normas para Consulta

Cláusula 3: Términos y Definiciones

Cláusula 4: Contexto de la Organización

Cláusula 5: Liderazgo

Cláusula 6: Planificación 27 Cláusula 7: Apoyo

Cláusula 8: Operación 28 Cláusula 9: Evaluación del Rendimiento

Cláusula 10: Mejora

#### Documentación Requerida por el ISO 22301:2012

#### ¿Dónde empezar?

#### Auditoría

Auditor

Términos y Definiciones ISO 19011:2011

Tipos

Criterios de Auditoría

Evidencia de la Auditoría

Hallazgos de la Auditoría

Conclusiones de la Auditoría

Cliente de la Auditoría

Auditado

Auditor  
Equipo Auditor  
Experto Técnico  
Observador  
Guía  
Programa de Auditoría  
Alcance de la Auditoría  
Plan de Auditoría  
Riesgo  
Competencia  
Conformidad  
No Conformidad  
Sistema de Gestión

**Taller**

Programa de Auditoría  
Principios de Auditoría  
Atributos de los Auditores  
Auditoría y Evidencia  
Reunión de Apertura

**Taller**

Establecer un Programa de Auditoría  
Competencias de los Auditores  
Métodos de Auditoría Aplicables  
Objetivos de la Auditoría Interna  
Auditoría Interna Evidencia Objetiva  
Actividades de Auditoría  
Preparación de las Actividades Auditoría en sitio  
Responsabilidades del Auditor Líder  
Responsabilidades del Co-Auditor

**Taller**

Preparación Individual del Auditor  
Plan de Auditoría  
Listas de Chequeo o Verificación  
Preguntas Claves del Auditor  
Tipo de Preguntas  
Recolección de Evidencia Objetiva  
Ejecutando la Auditoría

Fuentes de Información  
Realización de Entrevistas  
Técnicas de Entrevista del Auditor  
Actitudes a Tomar para Controlar la Auditoría  
¿Cómo entorpecer la auditoría (auditado)?  
Administración del Tiempo  
Manejo de Situaciones Difíciles  
Resultados de la Auditoría  
Tipos de Hallazgos  
Incumplimientos más Comunes

### **Taller**

La Reunión de Cierre  
Informe de Auditoría  
¿Qué no incluir en el informe de auditoría?  
Plantilla de Informe  
Acciones Correctivas  
Las Auditorías de Seguimiento  
Redacción de las No Conformidades  
Fórmula de Redacción de No Conformidades  
Fases de la Auditoría

### **Conclusiones**