



## Objetivo:

La certificación busca acreditar el conocimiento y las competencias necesarias para desarrollar e implementar sistemas Kanban en diferentes tipos de contextos y niveles de una organización.

Es un sistema que facilita la gestión visual de cualquier flujo de valor aplicando sistemas de extracción (pull) y mejora continua. Así como establecer los límites del trabajo en progreso (WIP) más adecuados para mejorar el flujo, definir políticas para la priorización de tareas o recoger métricas y realizar los gráficos de seguimiento que van a facilitar el establecimiento de acuerdos de nivel de servicio (SLA) con los clientes.



## Grupo Objetivo:

Kanban es útil en un amplio número de funciones dentro de una organización:

- Puestos de Dirección de Negocio (CxO)
- Directores de Programa y de Proyecto
- *Product Owners* y Analistas de Negocio
- Scrum Master, Team Lead, Change Agents y Agile Coach
- Programadores y Testers de Producto & Software
- Otros roles como Recursos Humanos, Formación, Finanzas, Equipos Creativos, Agencias Digitales, etc.



## Detalles de la Certificación:

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| • Duración:                               | 60 minutos.                         |
| • Cantidad de Preguntas:                  | 30 (Opción múltiple).               |
| • Mínimo aprobatorio:                     | 65%.                                |
| • Libro abierto:                          | No.                                 |
| • Equipo electrónico permitido:           | No.                                 |
| • Nivel:                                  | Intermedio.                         |
| • Idiomas disponibles:                    | Inglés, Español.                    |
| • Requisitos:                             | No.                                 |
| • Tipos de Supervisión disponible:        | Live Proctoring, Belive Proctoring. |
| • Segunda oportunidad (gratuita):         | Sí.                                 |
| • Mínimo aprobatorio Segunda oportunidad: | 75%.                                |

## Temario:

### Introducción a Kanban:

- Origen Lean
- Agile Mindset
- Incremento iterativo vs. continuo
- Principios Kanban
- Prácticas Kanban

### Visualizar el flujo:

- Definir el flujo
- Pautas del tablero Kanban
- Ventajas de usar tableros
- Tarjetas – Diseño y contenido

### Limitar el trabajo en progreso:

- Trabajo en progreso – WIP
- Efectos de un WIP elevado
- Sistemas “pull”
- Principios para limitar el WIP

### Políticas explícitas:

- Características
- Priorización del trabajo
- Costo del Retraso (Cost of Delay)
- Clases de Servicio – Tipos

### Gestionar el flujo:

- Flujo continuo
- Cómo mejorar el flujo
- Cuellos de botella
- Agrupar bloqueadores
- Multifuncionalidad del equipo

### Ciclos de retroalimentación:

- Cadencias Kanban – Reuniones
- A nivel de Organización
- A nivel de Equipo

### Monitorización y control:

- Métricas del flujo
- Tipos de Gráficos
- Diagrama de flujo acumulado – CFD
- Tiempo de entrega y Tiempo de Ciclo
- Rendimiento (*Troughput*)
- Trabajo en curso envejecido
- Eficiencia del flujo

### Escalando Kanban:

- Portafolio Kanban
- Kanban *roadmap*
- Límites WIP a nivel global

- Gestionar el flujo del portafolio
- Pronósticos

### Kanban para equipos Scrum:

- Ventajas de visualizar el flujo.
- Limitar el Trabajo en Progreso – WIP
- Gestión activa de elementos en progreso
- Inspeccionar y adaptar el flujo de trabajo
- Métricas Kanban en Scrum.