



## Objetivo:

Certificar el conocimiento en cuanto a conceptos, principios, y terminología en la gestión de proyectos conforme a la ISO 21500; así como, las habilidades generales de las personas que desempeñan roles de gestión o que participan como miembros de equipos de proyectos



## Grupo Objetivo:

En general, esta certificación está orientada a todas aquellas personas interesadas en la gestión de proyectos, ya sea porque desempeñan roles especializados dentro de un equipo de proyecto o son quienes se encargan de dirigirlo; por tanto, la certificación está dirigida, sin ser excluyente, a las personas que desempeñan roles de:

- Gerentes, Jefes o líderes de proyectos.
- Gerentes, Jefes, líderes o analistas de áreas de negocio vinculados a la gestión de proyectos sean de tecnología o no.
- Profesionales que deseen expandir sus conocimientos en la gestión de proyectos.



## Detalles de la Certificación:

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| • Duración:                               | 80 minutos.                         |
| • Cantidad de Preguntas:                  | 50 (Opción múltiple).               |
| • Mínimo aprobatorio:                     | 60%.                                |
| • Libro abierto:                          | No.                                 |
| • Equipo electrónico permitido:           | No.                                 |
| • Nivel:                                  | Intermedio.                         |
| • Idiomas disponibles:                    | Inglés, Español.                    |
| • Requisitos:                             | No.                                 |
| • Tipos de Supervisión disponible:        | Live Proctoring, Belive Proctoring. |
| • Segunda oportunidad (gratuita):         | Sí.                                 |
| • Mínimo aprobatorio Segunda oportunidad: | 70%.                                |

## Temario:

### Introducción General:

- Explorando la ISO 21500.
- Introducción a la gestión de proyectos.

### Ámbito y Contexto en el que se desarrolla un proyecto:

- Factores externos a los límites de la organización.
- Factores internos a los límites de la organización.
- Gestión de la cartera de proyectos.
- Gestión de programa.
- Gobernanza del proyecto.
- Partes interesadas.

### Roles y competencias para la Gestión de Proyectos:

- Partes interesadas y la organización del proyecto.
- Competencias del personal del proyecto.

### Gestión de la Integración del Proyecto:

- Desarrollar el acta de constitución del proyecto.
- Desarrollar los planes de proyecto.
- Dirigir el trabajo del proyecto.
- Controlar el trabajo del proyecto.
- Controlar los cambios.
- Cerrar la fase del proyecto o el proyecto.
- Recopilar las lecciones aprendidas.

### Gestión de Interesados del Proyecto:

- Identificar las partes interesadas.
- Gestionar las partes interesadas.

### Gestión del Alcance del Proyecto:

- Definir el alcance.
- Crear la estructura de desglose de trabajo.
- Definir las actividades.
- Controlar el alcance.

### Gestión de Recursos del proyecto:

- Establecer el equipo de proyecto.
- Estimar los recursos.
- Definir la organización del proyecto.
- Desarrollar el equipo de proyecto.
- Controlar los recursos.
- Gestionar el equipo de proyecto.

### Gestión del Tiempo del Proyecto:

- Secuenciar las actividades.
- Estimar la duración de las actividades.
- Desarrollar el cronograma.
- Controlar el cronograma.

**Gestión de Costos del Proyecto:**

- Estimar los costos.
- Desarrollar el presupuesto.
- Controlar los costos.

**Gestión de Riesgos del Proyecto:**

- Identificar los riesgos.
- Evaluar los riesgos.
- Tratar los riesgos.
- Controlar los riesgos.

**Gestión de la Calidad del Proyecto:**

- Planificar la calidad.
- Realizar el aseguramiento de la calidad.
- Realizar el control de la calidad.

**Gestión de Adquisiciones del Proyecto:**

- Planificar las adquisiciones.
- Seleccionar los proveedores.
- Administrar los contratos.

**Gestión de la Comunicación del Proyecto:**

- Planificar las comunicaciones.
- Distribuir la información.
- Gestionar las comunicaciones