



## Introducción:

Kanban es una técnica en la que se dan instrucciones de trabajo mediante tarjetas, que están hechas en función de los requerimientos del cliente con el objetivo de controlar el avance del trabajo y lograr un producto o servicio de calidad.

Kanban ayuda particularmente a coordinar la producción de productos y servicios, adaptarse a las diferentes variaciones de la producción de productos y servicios para identificar las zonas susceptibles de mejora.

¡Conviértete en un profesional de Kanban Essentials! Esta certificación te llevará a través de la historia del Kanban, las 5 propiedades principales, principios lean, Scrum, cascada vs ágil y más.



## Objetivos de Aprendizaje:

Introducción a los principios y conceptos ágiles.

- Fabricación Lean.
- Principios Lean.
- Principios ágiles.
- JIT.
- Kaizen.
- Pensamiento Lean.
- Scrum.
- Cascada vs ágil.
- Kanban (desarrollo).
- Malas razones para elegir Kanban.
- Historia de Kanban.
- Kanban.
- Propiedades Core de Kanban.
- Teoría de las Restricciones.
- Value Stream Mapping.



## Público objetivo:

Esta certificación es apropiada para cualquier persona que esté interesada en convertirse en profesional Kanban.



## Requisitos previos:

No hay requisitos previos para esta certificación.



## Formación:

- Tipo de curso: Fundamentos.
- Código de certificación: KEPC.



## Examen de certificación:

- Formato: Opción múltiple.
- Preguntas: 40.
- Idiomas: Español/Inglés.
- Puntaje de aprobación: 24/40 o 60%.
- Duración: 60 minutos como máximo.
- Libro abierto: No.
- Entrega: Este examen está disponible en formato en línea o en papel.
- Supervisado: Será a discreción del Partner.

## Temario:

### Introducción

Manufactura Esbelta/Lean Manufacturing  
Lean  
Principios Lean  
Agile  
JIT  
Kaizen  
Lean Thinking  
Scrum  
Waterfall (Cascada) vs Agile  
Kanban (Desarrollo)  
¿Por qué no escoger Kanban?

### Historia

Desarrollado por Toyota en la Década de 1940  
Diseñado para Alinear el Inventario con la Demanda, no con el Suministro  
Se Sustenta en una Mejor Comunicación  
Genera Menos Fallas de Calidad  
Incrementa la Productividad  
Historia  
1962 a 2001  
Las Seis Reglas de Toyota  
Kanban  
Las Prácticas Claves de Kanban

### Cinco Propiedades Principales de Kanban

Administrar el Flujo de Trabajo  
Limita el Trabajo en Progreso  
Visualiza el Flujo de Trabajo  
Definir el Proceso  
Mejorar Como Equipo

### Teoría de las Restricciones de Kanban

Las Restricciones Existen por Naturaleza en Cualquier Sistema  
Identificar Restricciones Permite Tomar Decisiones Sobre Ellas  
Remover las Limitaciones Puede Mejorar la Eficiencia  
Todas las Otras Decisiones Dependen de Decisiones Restrictivas  
Ciclo

## ¿Qué es Kanban?

- Un Sistema de Programación que Permite la Entrega Just-In-Time
- Un Sistema de Control de Inventario
- Una Forma de Mejorar la Productividad en una Organización
- Un Sistema para Usar en Muchos Marcos de Trabajo

## Mapa de Flujo de Valor

- Identificar Dónde Iniciar
- Identificar los Requerimientos de Producción (Producto Terminado)
- Definir los Pasos Entre Ambos Puntos
- Los Mapas de Flujo de Valor Cambian por Naturaleza

## Implementando Kanban

- Tablero de Tarjetas
- Halar y Empujar
- Flujos de Trabajo
- Colas y Colchones
- Cadencias
- Cuellos de Botella

## Métricas en Kanban

- Seguimiento del Trabajo
- Diagramas de Flujo Acumulativo
- Tiempo de Espera
- Tendencias
- Rendimiento

## Optimizando Tu Kanban

- Escalando Kanban
- Tres Tipos de Oportunidades de Mejora
- Estimaciones
- Clase de Servicio
- Acuerdos de Nivel de Servicio
- Políticas
- Agile Software Development
- Recursos
- Cuello de Botella
- ¿Qué pasa con el sistema actual?
- Eliminar Desperdicios
- Patrones de Desarrollo de Software Combinados

Gestión Visual

Impedimento

Cambio de Tarea

Proceso

Kanban como un Flujo

### **Definición de Terminado/Definition of Done (DoD)**

¿Cómo funciona Kanban?

Principios

Otros Usos

Cuatro Prácticas Claves

Tiempo del Ciclo

Tiempo de Entrega

Scrumban

Límites de Trabajo en Progreso

Scrum - Kanban

Principios Agile y Lean

3 Reglas

Kanban

Work In Progress (WIP)

WIP

Diseño de una Tarjeta